ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του **ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ**

ο οποίος συντάχθηκε βάσει του άρθρου 37, Ν.4692/2020

με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου ύστερα από εισήγηση του διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στην διαδικασία συμμετέχει και το προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

μετά από διαβούλευση με:

1. **Τα μέλη του 15ΜΕΛΟΥΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**
2. **Τα μέλη του ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ**
3. **Τον Εκπρόσωπο του Δήμου Βέροιας ο οποίος έχει ενημερωθεί και συμφωνεί με το περιεχόμενο του Κανονισμού**

ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ		**Διεύθυνση: Αγία Βαρβάρα, Βέροια**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**1601037**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγία Βαρβάρα, Βέροια	
Τηλέφωνο	2331065787	Fax	
e-mail	**mail@gym-mous-veroias.ima.sch.gr**	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΛΙΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕ 01	
Υποδιευθύντρια		ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΠΕ 03	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΤΟΥΦΑ ΙΩΑΝΝΑ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας **σελ.3**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό **σελ.3**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος **σελ.5**

2.1Απουσίες-Καθήκοντα **σελ.5**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού **σελ.6**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες **σελ.7**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων **σελ8**

5.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων **σελ.8**

5.2 Σχολικό Συμβούλιο **σελ.8**

5.3 Επικοινωνία με γονείς **σελ.8**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 Ποιότητα του σχολικού χώρου **σελ.9**

6.1 Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου **σελ.10**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 Αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης **σελ.10**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 Άλλα θέματα **σελ.10**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης **σελ.11**

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και ταυτόχρονα υποχρέωση των μαθητών-τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται

ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Πιο συγκεκριμένα:

- το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 8 ή 9διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:35 ή στις 15:15μ.μ αντίστοιχα.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 8.00π.μ. Οι μαθητές και οι διδάσκοντες καθηγητές του ωρολογίου προγράμματος παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο κάτω προαύλιο και όχι σε άλλες αυλές του σχολείου. Κατά την διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, όλοι όμως οι μαθητές πρέπει να επιδεικνύουν κόσμια στάση και σεβασμό.
- Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με διάφορες εκδηλώσεις.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφ΄όσον αυτό είναι ανήλικο και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της Σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, ο εφημερεύων καθηγητής δεν επιτρέπει:

1. Την έξοδο μαθητών από το Σχολείο

2. Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και να πάρει τη σχετική άδεια. Δεν επιτρέπεται σε κανένα γονέα-κηδεμόνα να ανεβαίνει στην πάνω αυλή του σχολείου με όχημα.

3. Στις υποχρεώσεις/καθήκοντά των μαθητών είναι να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι για την προστασία και την ασφάλειά τους.

Η αποχώρηση των μαθητών από τη σχολική μονάδα πραγματοποιείται με τη λήξη του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος και σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού. Οι μαθητές δύνανται να αποχωρούν αυτόνομα από το σχολείο μόνο εφόσον έχει κατατεθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα έγγραφη υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης. Με την έξοδο του μαθητή από τον σχολικό χώρο, η ευθύνη εποπτείας και φροντίδας μεταβιβάζεται στον γονέα ή κηδεμόνα. Η σχολική μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί προσωρινά τη διαδικασία αποχώρησης για λόγους ασφάλειας ή έκτακτων συνθηκών

Τόσο στη διάρκεια του διαλείμματος όσο και σε οποιαδήποτε άλλη ώρα της λειτουργίας του σχολείου απαγορεύεται ρητά η παραμονή των μαθητών/τριών σε χώρους όπου βρίσκονται ηλεκτρικές εγκαταστάσεις υψηλής τάσης, κάθε είδους πηγή ηλεκτρικού ρεύματος, με κάγκελα περίφραξης ή όχι, που να ανεβαίνουν σε δέντρα, που να δρασκελίζουν από επίπεδο σε επίπεδο ή κοντά στους λέβητες πετρελαίου. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των μαθητών/τριών στην παραπάνω απαγόρευση, θα είναι ανάλογα με την εκδήλωση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς εντός της σχολικής μονάδας και με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών.
Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες εγκαταλείπουν το χώρο του σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε

περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

2.1Απουσίες-Καθήκοντα

Οι απουσιολόγοι του τμήματος, (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός), ορίζονται από τον αντίστοιχο υπεύθυνο καθηγητή, με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους. Ο απουσιολόγος, με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο, καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου καθώς και για την παράδοσή του μετά τη λήξη των μαθημάτων. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και από τη διεύθυνση του σχολείου. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  - Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
  - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Η ίδια η ύπαρξη του εσωτερικού κανονισμού αποτελεί μέτρο πρόληψης αφού οι μαθητές γνωρίζουν όχι μόνο τα δικαιώματά τους αλλά και τους κανόνες συμπεριφοράς στον σχολικό χώρο. Τα περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σημαίνουν ότι το σχολείο αποτυγχάνει όχι μόνο στην επίτευξη του κοινωνικοποιητικού ρόλου του αλλά και στην παραβίαση των δικαιωμάτων των μαθητών, οι οποίοι πρέπει να ζουν σε ένα ασφαλές και δημοκρατικό περιβάλλον. Ως περιστατικά ενδοσχολικής βίας νοούνται:
α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή, β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών, γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης, δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους, ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών, στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας, ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (Τεύχος Α’ 55/10.03.2023). Ο Διευθυντής και ο Σύμβουλος σχολικής ζωής σε επίπεδο σχολικής μονάδας, είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι αποδέκτες της αναφοράς οποιουδήποτε περιστατικού ενδοσχολικής βίας. Περιστατικά ενδοσχολικής βίας δύναται να καταγγελθούν και στην επίσημη πλατφόρμα **https://stop-bullying.gov.gr/**
Ο ρόλος του σχολείου ωστόσο είναι να δρα ως μηχανισμός πρόληψης της ενδοσχολικής βίας. Για τον λόγο αυτό:

- Στο σχολείο μας λειτουργεί τα τελευταία χρόνια ομάδα διαμεσολάβησης, η οποία ασχολείται με την πρόληψη κάθε τύπου ενδεχόμενων αντικοινωνικών συμπεριφορών, που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του. Η ομάδα διαμεσολάβησης υλοποιεί εκπαιδευτικές δράσεις και συναντήσεις με σκοπό την ευαισθητοποίηση των

μαθητών σε θέματα επίλυσης διαφορών συμβάλλοντας στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης.

- Η ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία από τους εκπαιδευτικούς κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, όπως προαύλιο, εργαστήρια, εστιατόριο κ.ά., αποτελεί ένα ακόμη μέτρο πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Παράλληλα, η πραγματοποίηση ειδικών συζητήσεων και προγραμμάτων σχετικά με την εκπαίδευση των μαθητών στον σεβασμό των δικαιωμάτων των άλλων κατά τη χρήση του διαδικτύου (cyberbullying) αλλά και οι παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών σχετικές με θέματα ανταλλαγής πληροφοριών, καταγραφής προβληματικών συμπεριφορών και υιοθέτησης κοινών πρακτικών, οδηγούν στην καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής και εν τέλει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Τέλος, οι ομαδικές εργασίες, η συμμετοχή σε αθλητικές εκδηλώσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα προωθούν τη συνεργατικότητα, την επικοινωνία, τη φιλία και την αλληλεγγύη μεταξύ των μαθητών.
- Η ομαδοσυνεργατική μάθηση και η υποστηρικτική συμπεριφορά των εκπαιδευτικών βελτιώνει την ποιότητα της σχολικής κοινότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων τόσο μουσικών όσο και άλλων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

5.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Μουσικού Σχολείου Βέροιας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

5.2 Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολείο θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, καθηγητών και γονέων-κηδεμόνων. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/ντρια, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας

Χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του Σχολείου, όπως επίσης εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή τη διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων. Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, η ελευθερία της γνώμης, η ευπρέπεια και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου.

5.3 Επικοινωνία με γονείς

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εκτός σχολικού ωραρίου, γνωριμία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Η επίδοση των Ελέγχων προόδου αποτελεί επίσης ευκαιρία ενημέρωσης των γονέων και αλληλεπίδρασής τους με τους/τις εκπαιδευτικούς.

Επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών- Διευθυντή/ντριας μπορεί τέλος να λάβει χώρα κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας/κηδεμόνας την κρίνει ως αναγκαία. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν επίσης να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και Βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να γίνει στο γεγονός ότι η επικοινωνία πρέπει πάντα να γίνεται με τρόπο που δεν διαταράσσει τη λειτουργία του σχολείου. Σύμφωνα με την παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α’ 30) «όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή».

Για τις απουσίες των μαθητών ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες μόνο ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος στέλνοντας ενημερωτικά σημειώματα στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, τους ενημερώνει τηλεφωνικά, από το σχολείο και κατά τις ώρες λειτουργίας του, στέλνοντάς τους το σημείωμα απουσιών με το/τη μαθητή/τρια.

Οι γονείς σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως.

Απαραίτητη είναι η συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα για τη συμμετοχή του παιδιού σε διάφορες δραστηριότητες του σχολείου.

Όλες οι σημαντικές ανακοινώσεις γνωστοποιούνται στους/στις μαθητές/τριες στο σχολείο, αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας αναρτάται το πρόγραμμα των μαθημάτων καθώς και κάθε ανακοίνωση που σχετίζεται με τη λειτουργία του σχολείου όπως σχολικές εκδηλώσεις, επείγουσες ενημερώσεις, ΦΕΚ που σχετίζονται με τη φοίτηση κ.ά. Ενημέρωση γίνεται και μέσω μαζικών mail, τηλεφώνου ενώ και οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων επικοινωνούν με τους γονείς των μαθητών τους μέσω του προσωπικού τους mail.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο χώρος της εστίασης, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η (Τεύχος Β’ 5387/26.09.2024). Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της

6.1 Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου

Η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία αποτελεί αρμοδιότητα των καθαριστών-στριών του σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του τμήματος δηλώνονται στον καθηγητή της 1ης ώρας από τον πρόεδρο του 5/μελούς, στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο καθηγητής οφείλει να το αναφέρει στη Διεύθυνση. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, του εστιατορίου, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί. Ο εφημερεύων καθηγητής οφείλει να αναφέρει στον Διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά αντιληφθεί ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 Αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης

Για οποιοδήποτε πρόβλημα, καλό είναι, οι μαθητές να απευθύνονται αρχικά στον **υπεύθυνο του τμήματος εκπαιδευτικό** και στη συνέχεια, κατά την κρίση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, στον Διευθυντή. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον σύλλογο των καθηγητών, το **5μελές συμβούλιο του τμήματος** ενημερώνει τον Διευθυντή, ο οποίος

εισηγείται το θέμα, ανάλογα με τη σπουδαιότητά του, είτε στο **Συμβούλιο του Τμήματος** (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) είτε στον **Σύλλογο των Διδασκόντων**.

Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος και σε οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει, καθώς και σε θέματα ενημέρωσης για τις εκδηλώσεις του τμήματος. Για ζητήματα που αφορούν όλο το σχολείο, οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το **15μελές συμβούλιο** του σχολείου. Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων καθηγητές ορίζονται από τον σύλλογο διδασκόντων και ο ρόλος τους είναι αποκλειστικά συμβουλευτικός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 Άλλα θέματα

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στον σχολικό χώρο. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Όλα τα κινητά απενεργοποιούνται μέσα στο χώρο του σχολείου. Αν παραστεί ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους οικείους τους από το τηλέφωνο του σχολείου.
Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται το παρακάτω:
Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της Σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν. Οι σταθεροί υπολογιστές που βρίσκονται στο χώρο του ισογείου και στα γραφεία των καθηγητών μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητές/τριες μόνο για σχολικές εργασίες και μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές ή τον Διευθυντή. Δεν χρησιμοποιούν τους υπολογιστές των αιθουσών ή τους διαδραστικούς πίνακες χωρίς άδεια και παρουσία εκπαιδευτικού.
Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, η μαγνητοφώνηση και η βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου μέσα στον χώρο του Σχολείου, χωρίς προηγούμενη άδεια από καθηγητή/τρια ή τη Διεύθυνση. Το παράπτωμα κρίνεται πολύ σοβαρό και επιφέρει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (άρθρο 4 του ν. 5029/2023). Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της Σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό

μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Οι μαθητές-τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους οικείους τους από το τηλέφωνο του σχολείου.

- Οι μαθητές, εκτός από κινητά τηλέφωνα, δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους μέσα στον σχολικό χώρο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού (ΥΠΠΕΘ, 137003/Δ1, 25-8-2016).
- Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές, μπορούν να χρησιμοποιούν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των αναγκών της διδακτικής πράξης, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (ΥΠΠΕΘ, 137003/Δ1, 25-8-2016, Κανονισμός ΕΕ 2016/679).
- Το κάπνισμα και γενικά η χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους-ες, σε κάθε χώρο του σχολείου (εγκύκλιος ΥΠΠΕΘ, Γ.Π./Δ2β/οικ. 8809/ 31-1-2018). Στην σχολική μονάδα έχει εφαρμοστεί το ΄΄Σχέδιο Αποτροπής Καπνίσματος'' με ορισμό υπευθύνων, σήμανση, ενημέρωση, διαδικασία ελέγχου & καταγγελιών .
- Η συμμετοχή των μαθητών-τριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική, εκτός αν υπάρχουν ιδιαίτεροι λόγοι που συνεκτιμώνται από τον υπεύθυνο καθηγητή-τρια και τον διευθυντή για τη σχετική απαλλαγή.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή και η δραστηριότητα των μαθητών-τριών δίπλα και πέριξ του χώρου του οικίσκου του καυστήρα θέρμανσης καθώς και της εξωτερικής μονάδας του συστήματος της αντλίας θερμότητας.
- Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς αποστέλλεται έγγραφο από τον Διευθυντή του σχολείου προς την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για την συντήρηση ή πιστοποίηση της εύρυθμης λειτουργίας του καυστήρα πετρελαίου ή λέβητα πετρελαίου συμπύκνωσης ή της αντλίας θερμότητας.
- Επιπλέον σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας του καυστήρα πετρελαίου ή λέβητα πετρελαίου συμπύκνωσης ή της αντλίας θερμότητας θα καλείται ο τεχνικός του Δήμου.
- Επίσης θα οριοθετηθεί ο χώρος γύρω από τον καυστήρα πετρελαίου ή λέβητα πετρελαίου συμπύκνωσης ή της αντλίας θερμότητας, έτσι ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών, κατά περίπτωση, και κυρίως κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή και η δραστηριότητα των μαθητών-τριών δίπλα σε καλώδια, πρίζες και διακόπτες ηλεκτρικού ρεύματος.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων

αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ο χώρος συγκέντρωσης μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών σε περιπτώσεις έκτακτων κινδύνων ορίζεται ο χώρος στην άκρη της αυλής του σχολείου, σύμφωνα με το σχέδιο αποχώρησης των μαθητών/τριών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας(π.χ ΚΑΤΑΛΗΨΗ) εφαρμόζεται η διαδικασία της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η αναπλήρωση των χαμένων ωρών/ημερών αποφασίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.



Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου PAVLOS KYRGYRIDIS 29/10/2026 09:45 Παύλος Γ. Κυργυρίδης Ημερομηνία: 26 Οκτωβρίου 2026	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας ATHANASIOS ALATZOGLOU 04/11/2026 12:31 Αθανάσιος Αλατζόγλου Ημερομηνία: